

УТВЕРЖДЕН
приказом ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР
КУКОЛ»
от 21.04.2021 № 71од

**Порядок
льготного посещения
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР
КУКОЛ»**

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящий Порядок льготного посещения ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ» (далее – Порядок) разработан в рамках развития системы менеджмента качества ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ» (далее – Театр) с целью повышения качества обслуживания отдельных категорий зрителей, создания регламентирующей основы для льготного или бесплатного посещения спектаклей театра.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком льготного посещения организаций культуры Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от 01.06.2016 года № 117-ОД, а также в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Информация о порядке предоставления льготы должна размещаться в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте Театра, социальных сетях.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Дети-сироты — лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

1.4.2. Дети, оставшиеся без попечения родителей — лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящихся в лечебных учреждениях, отбывающих наказание в виде

лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

1.4.3. Многодетная семья — семья, состоящая из родителей (или одного из них), имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет (для детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных в приемной семье.

1.4.4. Льготный билет – приглашение Театра.

1.5. В соответствии с настоящим Порядком льготы при посещении Театра предоставляются следующим категориям физических лиц:

- детям, не достигшим возраста 1 года;
- детям-сиротам и детям, лишенным родительского попечения, и лицам из их числа;
- детям-инвалидам;
- инвалидам с детства;
- инвалидам I-II групп;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- детям военнослужащих, которые погибли при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- детям погибших шахтеров;
- детям войны, ветеранам войны;
- военнослужащим Донецкой Народной Республики, а также их детям;
- лицам, пострадавшим вследствие Чернобыльской катастрофы;
- лицам, признанным в установленном порядке малообеспеченными;
- членам многодетных семей.

1.6. Настоящий Порядок не распространяется на посещение вышеперечисленными категориями граждан культурно-зрелищных мероприятий проводимых в Театре иными организациями. Льготы на такие мероприятия могут предоставляться только по договоренности с организаторами мероприятий.

1.7. Под льготным посещением Театра в настоящем Порядке понимается бесплатное посещение.

1.8. Все изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора.

2. Общие условия предоставления льготы

2.1. Льгота распространяется исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра (кроме премьерных постановок и спектаклей открытия и закрытия театрального сезона) и не распространяются на мероприятия, проводимые иными организациями в Театре.

2.2. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.3. Льготы предоставляются лицам, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка при условии предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего принадлежность физического лица к соответствующей льготной категории.

2.4. Максимальное количество льготных билетов на одно проводимое мероприятие – 10 % от общего количества зрительских мест в зале или иной площадке. В случае наличия нереализованных билетов, за сутки до мероприятия по распоряжению директора (как письменного, так и устного) может быть выделено дополнительное количество льготных билетов (приглашений).

2.5. Учет количества предоставленных Театром льготных билетов ведется в журнале регистрации льготных (бесплатных) билетов по форме, отраженной в Приложении 1 или в системе электронного билета (1С-ПРЕДПРИЯТИЕ).

2.6. Посещение мероприятий льготными категориями физических лиц возможно в групповом и индивидуальном порядке.

2.7. Театр оставляет за собой право определять условия предоставления льготы, ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Индивидуальное и групповое льготное посещение

3.1. Лица, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка на общих условиях обращаются в билетную кассу Театра или к администратору и предъявляют документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий право на льготу.

3.2. В случае, если лицо относится одновременно нескольким льготным категориям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина или сопровождающего лица.

3.3. Работник билетной кассы или администратор обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации

по форме, отраженной в Приложении 1 к настоящему Положению либо в системе электронного билета (1С-ПРЕДПРИЯТИЕ). На основании предъявленных документов работник билетной кассы или администратор выдает физическому лицу льготный билет.

3.4. Для льготного посещения мероприятия ребенком до 1 года билет не требуется. В указанных случаях допуск ребенка на мероприятие производится по билету, приобретенному сопровождающим лицом, без права занятия ребенком отдельного места в зрительном зале или иной площадке.

3.5. Лица, имеющие ограничения в передвижении и (или) самообслуживании, могут посещать Театр только с сопровождающим лицом, достигшим 18 лет. Ответственность за жизнь и здоровье лица, имеющее право на льготы, при посещении мероприятия в Театре несет сопровождающее лицо.

3.6. Лица, имеющие право бесплатного посещения Театра, могут оформить льготный билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных льготных билетов на выбранный спектакль. В случае отсутствия свободных льготных мест на конкретный спектакль, работник билетной кассы или администратор обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.7. Справочную информацию о наличии льготных билетов на мероприятия зрители могут уточнить по телефонам: (062) 295 97 48; (062) 312 93 85.

3.8. Льготным категориям лиц в возрасте до 6 лет, выдача бесплатных билетов и посещение ими Театра разрешается только в сопровождении совершеннолетних лиц.

3.9. Бесплатное посещение Театра льготными категориями лиц может осуществляться индивидуально или группами.

3.10. При групповом льготном посещении Театра:

3.11. Руководитель юридического лица, иное должностное лицо, которое организывает посещение мероприятия не позднее чем за неделю до планируемого посещения Театра направляют письмо (заявку) с указанием:

- планируемой даты и времени посещения, названия спектакля;
- количества лиц льготных категорий и количество сопровождающих в группе;
- должности, фамилии, имена и отчества лиц, ответственных за посещение мероприятия, контактные данные.

Ответственность за достоверность сведений указанных в письме (заявке) о льготных категориях лиц, несет руководитель юридического лица, или иное должностное лицо, которое организывает посещение мероприятия в Театре.

3.12. На каждые десять физических лиц, входящих в группу, допускается не более 1 сопровождающего.

3.13. По согласованию с директором допускается посещение Театра одновременно несколькими группами детей.

3.14. Директор рассматривает заявку в трехдневный срок с момента ее поступления (регистрации) и письменно дает согласие на посещение или мотивированно отказывает в посещении мероприятия.

3.15. При согласии руководителя заместитель директора или главный администратор в разумные сроки, но не позднее, чем за 2 дня до мероприятия информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения письма (заявки) по средствам связи, указанным в письме.

3.16. В случае согласия директора на посещение мероприятия в билетной кассе Театра бронируются льготные билеты (включая льготный билет для лиц, сопровождающих группу — не более 1 сопровождающего на 10 детей). Основанием для регистрации таких билетов в Журнале является письмо (заявка), согласно которого вносятся сведения о льготной категории и об общем количестве предоставленных льготных билетов.

3.17. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом главного администратора Театра лично или по телефону: (062) 295 97 48; (062) 312 93 85 в максимально короткие сроки, но не менее чем за 4 дня до начала мероприятия.

3.18. Театр оставляет за собой право отказать юридическому лицу в групповой заявке, если в его письме (заявке) отсутствуют льготные категории физических лиц, определенные настоящим Порядком.

3.19. Ответственность за жизни и здоровье лиц, льготных категорий при посещении Театра несет сопровождающее лицо.

3.20. Общими основаниями для отказа в предоставлении льгот являются:

- лицо не относится к категориям лиц, имеющим право на льготу;
- отсутствие или отмена мероприятия в указанный день;
- продажа всех билетов предварительно;
- показ премьерного спектакля, а также спектаклей открытия и закрытия театрального сезона;
- в указанный день в Театре проходит мероприятие сторонних организаций или физических лиц на основании договоров;
- исчерпан лимит льготных билетов на соответствующее мероприятие.

4. Ответственность и статистика

4.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает заместитель директора, по работе со зрителями и главный администратор Театра.

4.2. Ежемесячно заместитель директора по работе со зрителями, предоставляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан.